ORLEN Termika S.A.
ul. Modlińska 15
03-216 Warszawa
Departament Zakupów

Warszawa, dnia 15.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 26DFBO341

Aktualizacja z dnia 12.11.2026 r.

Szanowni Państwo,

ORLEN Termika S.A. (zwana dalej „Spółką" lub „Zlecającym") z siedzibą w Warszawie, zaprasza Państwa do złożenia oferty dotyczącej **Wykonywania prac porządkowych w Obszarze Wsparcia w EC Siekierki w Warszawie oraz obsługa Składowiska Odpadów Paleniskowych Zawady.**

I. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz „Wynagrodzenie",
2. Formularz „Oświadczenia",
3. Formularz „Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym",
4. Wzór Umowy nr 26DFBO341 wraz z załącznikami,
5. Instrukcje wewnętrzne Zlecającego ed. 20261002 (udostępnione na stronie internetowej Zlecającego),
6. Formularz „Wykaz Podwykonawców",
7. Ankieta BHP.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szczegółowy przedmiot, zakres i warunki wykonania Zapytania Ofertowego znajdują się w załączonym wzorze Umowy nr 26DFBO341.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem: wskazany we wzorze umowy 26DFBO341.
2. Miejsce realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem: wskazane we wzorze umowy 26DFBO341.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT pod adresem: https://connect.orlen.pl/.
2. Oferty złożone w innej formie nie będą podlegały rozpatrywaniu.
3. **Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT**, w języku polskim. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

W uzasadnionych przypadkach Zlecający może dopuścić złożenie przez Dostawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Dostawcę.

4. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT wiąże się z wypełnieniem wszystkich pozycji formularza oraz załączeniem wymaganych w Zapytaniu Ofertowym informacji/dokumentów.
5. Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.
6. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty. Rejestracja konta na Platformie Zakupowej Connect nie wiąże się z żadnymi opłatami.
7. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Dostawcy umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
8. Każdy z Dostawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w „Formularzu Wynagrodzenie" za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).
9. W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości" należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty" a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj" (kolejność działań ma znaczenie).
10. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. TRYB SKŁADANIA OFERT

ORLEN Termika S.A. przewiduje dwuetapowy równoległy proces składania ofert:

1. W pierwszym etapie Dostawcy składają ofertę techniczno-formalną:
   - Zeskanowane dokumenty formalne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria ogólne i formalne**".
   - Zeskanowane dokumenty techniczne oferty i oświadczenia należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria techniczne**"".

   WAŻNE! UMIESZCZENIE W OFERCIE TECHNICZNO-FORMALNEJ INFORMACJI O OFEROWANYCH CENACH SPOWODUJE DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY.
2. Równolegle z ofertą formalno-techniczną Dostawca składa ofertę handlową:
   - Zeskanowane dokumenty handlowe oferty należy dołączyć w pozycji pn. „**Dokumenty handlowe**". Oferta handlowa musi zawierać Formularz „Wynagrodzenie".

VI. OCENA OFERT

1. Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych /technicznych i handlowych.

   Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje /dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.
2. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Dostawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Dostawcę w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Dostawca może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

Część formalna:

1. Oświadczenia zgodnie z **Formularzem „Oświadczenia"** (wymagane jest spełnienie wszystkich warunków określonych w przedmiotowym formularzu)",
2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym** (druk Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych https://crbr.podatki.gov.pl (nie dotyczy Dostawców będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).

3. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) dokument rejestrowy firmy, tj. **KRS bądź wydruk z CEIDG**, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi (kod PKD) wraz z **kopią pełnomocnictwa** osoby występującej w imieniu Dostawcy, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG.

4. Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) **zaświadczenie z ZUS i US** o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne – wymóg dotyczy podmiotów krajowych.

Część techniczna:

1. Potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Dostawcy. W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE" oraz należy przedstawić w formie podpisanego Formularza „Wykaz Podwykonawców (załącznik do Zapytania Ofertowego): dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy;

   W przypadku zgłoszenia podwykonawców do oferty należy załączyć poniższe dokumenty podwykonawców:

   a) zakres prac podzlecanych,

   b) oświadczenie podwykonawcy o podjęciu się realizacji podzlecanego zakresu prac,

   c) oświadczenie Podwykonawcy, że przyjmuje do wiadomości, że nie przysługuje mu prawo do dalszego podzlecania prac.

2. Oświadczenie o dysponowaniu niezbędną liczbą pracowników (co najmniej 3) posiadających uprawnienia i kwalifikacje opisane we wzorze umowy 26DFBO341 oraz w Załączniku nr 2 do Umowy.

3. Wykaz przynajmniej 2 zrealizowanych zamówień polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac / zamówień o charakterze i zakresie analogicznym do typu i rodzaju prac wskazanych we wzorze umowy 26DFBO341 o wartości nie mniejszej niż 50.000zł każde **LUB wykaz przynajmniej 1 zrealizowanego zamówienia polegającego na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac / zamówień o charakterze i zakresie analogicznym do typu i rodzaju prac wskazanych we wzorze umowy 26DFBO341 o wartości nie mniejszej niż 100.000zł każde,** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (np. protokoły odbioru, listy referencyjne, faktury).

4. Kopia Certyfikatu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy (wg normy ISO 45001) lub innego uznanego systemu w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym lub wypełniona Ankieta BHP dla Dostawcy nieposiadającego certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy).

W przypadku wskazania podwykonawcy należy przedstawić również jego certyfikat lub Ankietę BHP w zakresie prac podzlecanych.

Część handlowa:

1. Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania całego zakresu prac - wymagane załączenie oferty w formie **Formularza „Wynagrodzenie**";

2. Całkowita wartość oferty PLN netto – **waga 100%**.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zlecającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

2. Wyłącznie Oferenci, których oferty spełniły kryteria 0/1 zarówno w części formalnej jak i technicznej zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu tj. handlowej oceny ofert.

3. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – Waga 100% (całkowita wartość oferty PLN netto).

4. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{bad}} x100$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C_{min} – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena netto badanej oferty

5. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia Zlecający uzna ofertę tego Dostawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).
6. Zlecający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacji handlowych.
7. Oferta Dostawcy po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Dostawca złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi chyba, że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.

VIII. WYBÓR OFERTY/DOSTAWCY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w Zapytaniu Ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Dostawcami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy/Kupiec ze strony ORLEN Termika S.A. – bez udziału Dostawców.
3. Oferty będą oceniane w 2 etapach:
   - **Etap 1.** Preselekcja, obejmująca sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych i technicznych wymienionych w Zapytaniu Ofertowym oraz rubrykach w systemie CONNECT zapytania ofertowego.
   - **Etap 2.** Ocena handlowa (100%) - 100 pkt – (Całkowita wartość oferty PLN netto „Formularz Wynagrodzenie").
4. Wybranym Dostawcą zostanie Dostawca, który uzyska największą liczbę punktów wynikającą z oceny handlowej.

IX. ZADAWANIE PYTAŃ

1. Dostawca ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:
   a) Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi" lub „Zadaj pytanie Zlecającemu".
   b) Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).
   c) Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.
2. Ze strony Zlecającego upoważnionymi do kontaktów z Dostawcami są:

	Sprawy handlowe	**Sprawy merytoryczne**
Nazwisko:	Magdalena Wołodźko	Marcin Hołyński
E-mail:	magdalena.wolodzko@termika.orlen.pl	marcin.holynski@termika.orlen.pl
Telefon:	tel. kom. 798 01 35 19	dane znajdują się we wzorze umowy 26DFBO341

X. WIZJA LOKALNA (nie jest obowiązkowa)

1. Przed złożeniem oferty w celu doprecyzowania zawartych we wzorze Umowy zagadnień zaleca się przeprowadzenie przez Dostawców wizji lokalnej.
2. Przed terminem złożenia oferty Dostawca ma prawo do wielokrotnej inspekcji obiektów będących przedmiotem Zamówienia, na swój koszt, celem własnej oceny miejsca i przedmiotu Umowy.
3. Dostawca uzgodni z przedstawicielem Zlecającego do spraw technicznych, z wyprzedzeniem dwudniowym, datę wizji lokalnej. Wejście na teren zakładu wymaga imiennego zgłoszenia i niezbędnego wyposażenia (ubranie i środki ochronne) oraz pozyskania przepustki „GOŚĆ".

4. Wizja lokalna może być przeprowadzana w godzinach 8:00-14:00 w dni powszednie (tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych).

5. Wizja lokalna odbywa się zgodnie z zasadami zachowania poufności obowiązującymi w zakładach Zlecającego. W przypadku zamiaru fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest przed odbyciem wizji lokalnej poinformować o tym fakcie Zamawiającego i podpisać umowę/oświadczenie o zachowaniu poufności.

6. Wizja lokalna może być, na życzenie Dostawcy, połączona z udzieleniem dodatkowych wyjaśnień przez przedstawiciela Zlecającego. Zlecający zapewnia, że wszystkim Dostawcom będą udostępnione te same informacje.

7. Zlecający zezwala na inspekcję obiektów przez przedstawicieli Dostawcy pod warunkiem zwolnienia Zlecającego od odpowiedzialności z tytułu następstw ewentualnych nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec ci przedstawiciele na terenie zakładów Zlecającego. Ryzyko i odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Dostawca.

XI. WADIUM (nie dotyczy – nie jest wymagane dla tego postępowania)

XII. DODATKOWE KLAUZULE

1. ORLEN Termika S.A. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:

   a) swobodnego wyboru Dostawcy według przyjętych kryteriów oceny;

   b) odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;

   c) możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno–cenowych;

   d) przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;

   e) swobodnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia Umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe. Z tego tytułu Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Termika S.A.

2. Zlecający może, według własnego uznania, w każdym czasie przed podpisaniem Umowy/Zamówienia, wykluczyć Dostawcę z procesu zakupowego i/lub odrzucić jego ofertę, w przypadku, gdy Dostawca lub zaproponowani przez niego dostawcy lub podwykonawcy oferują produkt lub usługę pochodzącą z państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo: inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub:

   a) inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub

   b) inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

Zlecający niezwłocznie powiadomi Dostawcę o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego oferty, a Dostawcy nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia wobec Zlecającego z tego tytułu.

3. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Termika S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.

4. Dostawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Dostawcy do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Dostawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

5. Dostawca jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Dostawcy, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania Umowy z ORLEN Termika S.A. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.

6. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane.
7. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
8. ORLEN Termika S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.
9. Zastrzegamy, że potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Termika S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Z poważaniem

Kupiec prowadzący postępowanie

Magdalena Wołodźko
ORLEN Termika S.A.
ul. Modlińska 15, 03-216 Warszawa
tel. kom. +48 798 01 35 19
e-mail: magdalena.wolodzko@termika.orlen.pl